


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П.СЕЛЕНГИНСК
МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Принято

Педагогическим Советом
МАДОУ д/с «Теремок»
п. Селенгинск
протокол № 5

«29» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад
«Теремок»
 /О.Н. Ткачева/
Приказ № 41-ОД
от «29» июля 2022 г.



**Положение
о работе бассейна
МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия**

п. Селенгинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением д/с «Теремок» (далее МАДОУ) для организации работы бассейна.

1.2. Бассейн МАДОУ служит для полноценного физического развития детей, реализации потребности их в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.3. Бассейн размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно - гигиеническим нормам.

1.4. Организует работу в бассейне инструктор по физической культуре.

1.5. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне - специальное педагогическое образование.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить физическую подготовленность каждого ребенка, помочь приобрести запас прочных умений и двигательных навыков по плаванию, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.2. Охрана и укрепление здоровья детей:

- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в плавании;
- соответствие с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формировать первоначальные представления и умения в спортивных играх и упражнениях на воде;
- побуждать к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. ПЕРСОНАЛ БАССЕЙНА

3. Персонал бассейна должен проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствующем законодательству РФ порядке. Результаты медицинского освидетельствования и гигиенической аттестации фиксируются в медицинских книжках.

3.1. Обязанности инструктора:

Инструктор по физическому воспитанию непосредственно подчиняется заведующей МАДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующей МАДОУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей обучением детей плаванию.

3.4. Инструктор по физическому воспитанию обязан:

- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии базисной «Программой воспитания и обучения в детском саду парциальными программами по обучению детей плаванию, сетки занятий; обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения бассейне;

- проводить занятия с детьми в бассейне, участвовать в подготовке праздников;

- принимать меры направленные на обеспечение бассейна необходимым оборудованием и инвентарем;

- содержать бассейн в соответствии с предъявленными санитарно-гигиеническими требованиями;

- оказывает помощь детям при раздевании и принятии душа, приучает к строгому соблюдению требований гигиены;

- обеспечивать различной учебно - методической документацией каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОУ и собственной инициативы;

- составлять план работы,

- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшие в негодность оборудования, приборы и другое имущество;

- обеспечить подлежащий уход за имуществом бассейна;

- готовить наглядный материал, подбирать литературу;

- принимать участие в выборе программы, методики их адаптации, во время проведения занятий по плаванию;

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений на праздниках;

- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права инструктора по Физической культуре:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы бассейна;

- по итогам смотра получать поощрения от администрации;

- выбирать программу по обучению детей плаванию для организации работы с детьми;

- участвовать в педагогических советах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа бассейна осуществляется в течение учебного года при нагревании горячей воды. Температура воды в бассейне должна составлять 28-30 °С. Температура воздуха - 28-30 °С.

4.2. Бассейн оснащается необходимым инвентарем и оборудованием для обеспечения безопасности купания и страховки детей во время занятий:

- Длинный шест (2 м) для поддержания и страховки обучающихся пловцов;

- Спасательные круги (1-2);

- ОЙ
ей.
и
у»
я
ВК
Ы
Х
те
О
Д
е
И
В
- Игровыми: доски из пенопласта (для каждого занимающегося), надувные игрушки, мелкие игрушки из плотной резины (тонущие), обручи;
 - учебно-наглядными пособиями;
 - стандартным и не стандартным оборудованием.

4.3. Посещение бассейна воспитанниками осуществляется на основании разработанного старшим воспитателем и утвержденного заведующей графика.

4.4 Продолжительность занятия в бассейне в зависимости от возраста детей составляет:

- в II младшей — 15 мин.;
- в средней - 15-20 мин.;
- в старшей — 20—25 мин.;
- в подготовительной — 25-30 мин.

4.5. Проветривание и уборка проводится согласно разработанным требованиям, утвержденным заведующей МАДОУ.

4.6. С целью соблюдения санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечения безопасности и безвредности для детей эксплуатации бассейна проводится производственный контроль. Для этого подготавливается программа производственного контроля, включая проведение лабораторных исследований.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом МАДОУ, другими ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники бассейна несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Планы работы с детьми.
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 7.4. Конспекты и др. материалы для работы с детьми.
- 7.5. Журнал посещаемости детьми занятий по плаванию, регистрации температурного режима в бассейне.
- 7.6. Журнал осмотра детей и медицинских отводов.
- 7.7. Журнал производственного контроля работы бассейна.



Прочитано
Пронумеровано
Скреплено печатью
На 2 листах
Заведующая
Гкачева О.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Ткачёва Ольга Николаевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023