

Договор
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья
обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного
учреждения

с. Кабанск

01 января 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ткачевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кабанская центральная районная больница», зарегистрированное МРИ ФНС № 9 по Республике Бурятия, свидетельство о государственной регистрации № 1090309000297, имеющая государственную лицензию на медицинскую деятельность № ЛО-03-01-003264 от 30 ноября 2020 г. (выданную Министерством здравоохранения Республики Бурятия (РБ, ул. Ленина, 54, тел: 8 (301 38) 21-31-25), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Батуева Михаила Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся, воспитанников Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.3 Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия, расположенного по адресу: 671247, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкрн «Березовый», 58.

1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.5. Медицинские услуги воспитаннику оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.6. В случае отсутствия у обучающегося, воспитанника полиса обязательного медицинского страхования, медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график

отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28)

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников; направлять обучающихся, воспитанников, на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися, воспитанниками с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся, воспитанников со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся, воспитанников.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся, воспитанников; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся, воспитанников; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, воспитанников в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное

хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательной организации.

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.2.4. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся, воспитанников от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.3648-20 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников, педагогических работников Образовательной организации.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, воспитанников и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся,

воспитанников в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся, воспитанникам.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.4.4. Оказывать содействие «Исполнителю» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся, воспитанникам, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, воспитанников.

2.4.5. Предоставлять заявку «Исполнителю» на оказание медицинских услуг обучающимся, воспитанникам при проведении спортивных мероприятий.

2.4.6. Исполнитель имеет право:

2.4.7. Закрепить за образовательной организацией медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся, воспитанникам.

2.4.8. Осуществлять контроль над деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся, воспитанникам.

2.4.9. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией для оказания медицинских услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

4.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на календарный год.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.6. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 10 дней до даты его расторжения.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Образовательная организация Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия</p> <p>671247, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкрн «Березовый», 58 ИНН 0309004508 КПП 030901001 ОГРН 1020300665670 Р/С 03100643000000010200 К/С 40102810545370000068 БИК 018142016 ОКПО 29881033 ОКВЭД 85.11 УФК по Республике Бурятия (МАДОУ детский сад «Теремок» Л/С 30026Ш73390) Банк: Отделение НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ р/с 03234643816240000200 к/с 40102810545370000068 КБК 07010000000000000130</p> <p>Заведующий</p>  <p><i>[Signature]</i></p> <p>О.Н. Ткачева</p>	<p>Медицинская организация ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «Кабанская ЦРБ»</p> <p>671200, РБ, Кабанский район, с. Кабанск, переулок Больничный, 4 ИНН 0309015651/КПП 030901001 ОГРН 1090309000297 Получатель: Министерство финансов Республики Бурятия (ГБУЗ «Кабанская ЦРБ» л/сч 20026Ш99550) Единый казначейский счет: 40102810545370000068 БИК 018142016 КБК 00000000000000000130 Казначейский счет 03224643810000000200 Банк - получателя: Отделение - НБ Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г.Улан-Удэ тел. (30138) 43-2-24,41-8-69</p> <p>Главный врач</p>  <p><i>[Signature]</i></p> <p>М.В. Батуев</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------