

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ д/с «Теремок»



п. Селенгинск
О.Н. Ткачева

(ф.и.о. руководителя органа
местного самоуправления)

(Handwritten signature)
(подпись)

03.02.2020

(дата)

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

(наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико – социальной экспертизы				

1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.

Довести наполняемость общедоступных информационных ресурсов до нормативного объема информации на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

Первое полугодие 2020 года.

ст. воспитатель Зайцева М.В.

Размещение на информационных стендах МАДОУ д/с «Теремок»:

1. План ФХД ОУ.

2. Локальные нормативные акты:

- правила приема обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядка текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

3. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

4. Информация о языках, на которых осуществляется образование.

5. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой ОП.

6. Информация: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований ФБ, местных бюджетов; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчет об исполнении предписаний.

31.01.2020

<p>2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг.</p>	<p>Продолжать работу по обеспечению в организации комфортных условия предоставления услуг: - понятной навигации в образовательной организации.</p>	<p>Январь 2020 г.</p>	<p>Заведующий Ткачева О.Н., ст. воспитатель Зайцева М.В.</p>	<p>Закрепить понятную навигацию внутри ОУ</p>	<p>31.01.2020</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.</p>	<p>Продолжать реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОУ.</p>	<p>Регулярно</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>1.Информация: Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований ФБ, местных бюджетов; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 2.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчет об исполнении предписаний.</p>	<p>31.01.2020</p>

2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Продолжить работу по обеспечению комфортных условий при предоставлении услуг, в частности: - транспортно й доступности	Январь 2020 г.	Заведующий Ткачева О.Н.	Ходатайство на имя В.И. Бурьяна ГП «Селенгинское» на включение в программу по обустройству территории вокруг ДОУ	21.01.2020 г.
--	--	----------------	-------------------------	--	---------------

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Усовершенствовать условия доступа по оборудованию помещений ОУ и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов.	Январь 2020 г.	Заведующий Ткачева О.Н., зам. по АХЧ Агисова Е.В.	1. Разработать и утвердить паспорт доступности для инвалидов. 2. Ходатайство на имя и.о. начальника МКУ «РУО» Титовой А.А. о выделении денежных средств согласно паспорту доступности для инвалидов.	Январь - февраль
---	---	----------------	---	---	------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных, доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Осуществлять с периодичностью один раз в квартал мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.	В течение года	Заведующий Ткачева О.Н., ст. воспитатель Зайцева М.В.	1. Разработать план по комплексу мероприятий для достижения комфортного психологического климата среди работников ОУ. 2. Усовершенствовать: - план «Повышение квалификации педагогов» - план по самообразованию педагогов. - пополнять информацию на персональных страницах педагогов на официальном сайте ДОУ. 3. соблюдение педагогами «Кодекса профессиональной этики».	Февраль 2020 г.
--	---	----------------	---	--	-----------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационным и условиями предоставления услуг.</p>	<p>Осуществлять с мероприятия по повышению удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>1. Разработать анкеты для родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности ОУ. 2. Проанализировать анкеты «Удовлетворенность родителей качеством условий образовательной деятельности ОУ». 3. Провести учебу, тренинги для воспитателей по достижению комфортного психологического климата в группе ДОУ, доброжелательности и вежливости среди участников образовательного процесса. 4. Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. Размещать и регулярно обновлять информации о ДОУ на официальном сайте.</p>	<p>Февраль 2020 г.</p>
---	---	------------------	------------------------------------	---	------------------------